



Orientisti 92 Piano di Magadino

REGOLAMENTO

1. TASSE SOCIALI

SOSTENITORI	non partecipano alle gare, a partire da...	Fr. 50.-
GIOVANI	fino a 20 anni	Fr. 50.-
ADULTI		Fr. 80.-
FAMIGLIE 1	genitori e tutti i figli fino a 20 anni	Fr. 200.-
FAMIGLIE 2	genitori e tutti i figli in formazione fino a 25 anni	Fr. 250.-

Soci e famiglie sono tenuti a comunicare tutti i dati e cambiamenti al segretario.

2. INFORMAZIONI AI SOCI

L'O-92 tiene costantemente aggiornato il suo sito internet: www.o-92.ch. Tutte le informazioni sulla società vengono pubblicate esclusivamente su questo sito. I soci sono invitati a consultarlo regolarmente.

L'O-92 dispone di una segreteria telefonica di solo ascolto: 079 221 52 92. Su di essa vengono registrati soltanto messaggi relativi a cambiamenti dell'ultima ora.

3. ISCRIZIONI ALLE GARE

Per aver diritto al pagamento della tassa d'iscrizione da parte della società il socio deve essere in regola con il pagamento della tassa sociale e deve partecipare alla gara con il nome della O-92.

Gare del calendario O-92 (di regola TMO, TS, camp. CH, nazionali e trasferte)

I soci si iscrivono individualmente online, seguendo le direttive del responsabile delle iscrizioni. La società paga la relativa tassa. Chi s'iscrive e non partecipa è tenuto a rimborsare la tassa d'iscrizione, salvo motivi di forza maggiore. I supplementi dovuti all'iscrizione sul posto, alle modifiche e al noleggio della SI-card sono pure a carico del concorrente e devono essere pagati sul posto.

Gare podistiche in Ticino (valide per CT cross, CT montagna e CT podismo)

I soci si iscrivono individualmente con fattura alla società. La tassa massima a carico della società è di Fr. 15.- al giorno.

Altre gare CO in Svizzera

I soci si iscrivono e pagano individualmente. Se desiderano un rimborso (massimo Fr. 20.- al giorno) inviano un elenco delle gare effettuate al responsabile delle iscrizioni.

Altre gare

I soci si iscrivono e pagano individualmente. Se desiderano un rimborso (massimo Fr. 15.- al giorno) devono chiedere preventivamente al comitato.

4. TRASFERTE

Per le gare del programma ufficiale O-92 la società mette a disposizione il furgone. Se sono necessari veicoli privati il proprietario ha diritto ad un rimborso di -20 Fr./km. La richiesta va inoltrata al comitato.

Per le gare fuori calendario non c'è diritto al rimborso della trasferta. Il comitato può concedere l'uso del furgone previa richiesta preventiva. Per le trasferte particolari (trasferta sociale, trasferta monitori, ...) valgono le decisioni del comitato. Di regola vitto ed alloggio sono a carico del partecipante.

5. CAMPI D'ALLENAMENTO ED ALTRE ATTIVITÀ

Per i campi d'allenamento O-92 la società si assume i costi relativi al trasporto ed all'istruzione. Di regola vitto ed alloggio sono a carico del partecipante. I monitori ed il personale ingaggiati non versano nessun contributo e non sono retribuiti. Ingaggi parziali vengono chiariti preventivamente dal comitato.

Per il campo cantonale il comitato decide il contributo per i partecipanti O-92.

La società sostiene i soci O-92 che fanno parte della Selezione Ticino offrendo loro annualmente un buono. Valore e destinazione sono decisi dal comitato.

Il comitato organizza direttamente, o le delega ad altri soci, altre attività di vario tipo (competizioni, fine settimana d'allenamento o di svago, campionato sociale, cene e feste,...). Le decisioni finanziarie sono di competenza del comitato. Il socio che organizza attività per conto della società ha diritto all'esenzione della partecipazione alle spese fino ad un importo massimo di

- fr. 50.-- per attività della durata fino a 2 giorni;
- fr. 100.-- per attività della durata superiore a 2 giorni.

6. RIMBORSO SPESE

Ogni membro della O-92 può farsi rimborsare le spese da lui sostenute unicamente a favore della società. Di regola la richiesta va inoltrata al comitato.

Spese amministrative	secondo una ricevuta o una nota spese
Spese per allenamenti	secondo una ricevuta o una nota spese
Altre spese	dopo decisione preventiva del comitato
Trasferte	elenco indicante data, luogo e km percorsi
Iscrizioni alle gare	elenco delle gare effettuate, al resp. iscrizioni

7. COLLABORAZIONI

I monitori, gli organizzatori e tutti i collaboratori della O-92 sono considerati volontari. Hanno il diritto al rimborso spese. Prestazioni particolari che esigono una retribuzione vanno presentate preventivamente al comitato. L'O-92 si aspetta da tutti una collaborazione attiva e regolare alle attività della società.

8. FORMAZIONE MONITORI

L'O-92 invita i soci attivi a seguire il corso base di formazione come monitore gioventù e sport di CO. Invita inoltre ad aggiornarsi costantemente ed a specializzarsi. L'intenzione d'isciversi ad un corso è da comunicare al coach.

Chi segue un corso di formazione con successo o un corso d'aggiornamento obbligatorio ha diritto ad un rimborso pari alla metà della tassa d'iscrizione sostenuta. Tale diritto cade se il partecipante beneficia direttamente dei contributi della cassa di compensazione salariale, o se il monitore non è regolarmente attivo negli allenamenti della società.

9. ALLENAMENTI

Il responsabile delle attività pubblica per tempo sul sito O-92 il programma dettagliato. Per ogni allenamento pubblica gli orari ed i luoghi di ritrovo il nome del monitore responsabile e dell'eventuale autista del furgone.

Il monitore responsabile deve:

- preparare ed organizzare con cura gli allenamenti tecnici tenendo conto delle diverse capacità tecniche e fisiche dei singoli partecipanti;
- preparare ed organizzare con cura gli allenamenti fisici, utilizzando attività in palestra, corse all'esterno e giochi adatti a tutti;
- istruire l'eventuale autista sul suo compito;
- rispettare scrupolosamente il regolamento per l'utilizzo di spogliatoi e palestre, alla fine dell'allenamento si controlla in particolare che il materiale sia riposto al proprio posto e tutte le porte chiuse a chiave e le luci spente;

- verificare la presenza delle chiavi e rimetterle subito al loro posto;
- registrare le presenze dei ragazzi partecipanti;
- in caso d'impossibilità ad organizzare l'allenamento trovare in tempo utile un sostituto, istruirlo e comunicare il cambiamento al responsabile delle attività.

10. MAGAZZINO E MATERIALE O-92

La società dispone di un magazzino con materiale per gli allenamenti e per l'organizzazione delle gare. Il materiale è a disposizione dei soci esclusivamente per le attività della società. La chiave del magazzino va chiesta al responsabile. Il magazzino va lasciato pulito ed ordinato dopo ogni utilizzo. Prima di acquistare del materiale si prega di prendere contatto con il responsabile.

11. MATERIALE PER I SOCI

La società mette a disposizione dei soci buona parte del materiale necessario per la corsa d'orientamento: abbigliamento con il logo della società e tape per prevenire infortuni alle caviglie. I prezzi sono convenienti e decisi dal comitato. La società può inoltre aiutare i soci nell'acquisto di bussole, scarpe ed SI-card.

Il nuovo socio può acquistare materiale con forti sconti se partecipa regolarmente ad almeno 1 allenamento settimanale e dopo aver partecipato almeno alla metà della gara (TMO) in calendario in una stagione. Il comitato può decidere deroghe.

I giovani che sono da poco in società e che acquistano materiale con forti sconti, se abbandonano l'attività dopo meno di due anni sono tenuti a ritornare, previo rimborso parziale, il materiale ricevuto.

12. USO E NOLEGGIO DEL FURGONE

¹La guida dei furgoni soggiace al rispetto imperativo delle norme sulla circolazione stradale ed alla massima prudenza. In nessun caso è permesso superare i 120 km/h. Il conducente:

- rispetta il furgone e lo fa rispettare dagli occupanti;
- lo mantiene in ordine e pulito;
- fa il pieno senza esitare usando l'apposita carta ed iscrive la corsa nel taccuino
- segnala tempestivamente ogni difetto al responsabile dei furgoni;
- prende a carico ogni multa risultante dal mancato rispetto delle norme stradali;
- risponde dei danni da lui causati non coperti dall'assicurazione.

²Il responsabile noleggia i furgoni alle tariffe fissate dal comitato e pubblicate sul sito internet, ritenuti i seguenti limiti e criteri:

- la tariffa al km deve essere compresa tra 20 cts e 70 cts;
- indipendentemente dai km percorsi viene fatturata una tassa minima compresa
 - da fr. 30.-- a fr. 100.-- per ogni giornata di noleggio;
 - da fr. 20.-- a fr. 80.-- per ogni ½ giornata di noleggio;
- ai soci (uso personale) è fissata una tariffa ridotta, ritenuti i limiti di cui sopra;
- alla Selezione Ticino di CO è fissata una tariffa in linea con quanto in uso nelle altre società di CO ticinesi.

La disdetta della riservazione entro 48 ore dal previsto utilizzo è senza penalità. Oltre tale termine viene fatturata la tassa minima giornaliera per un giorno di noleggio.

Per riservazioni superiori a 7 giorni il responsabile può inoltre chiedere una caparra fino ad un massimo del 50% della tassa minima giornaliera, per ogni giorno di riservazione prevista, non rimborsabile in caso di disdetta.

Chi noleggia il furgone rispetta le norme di cui al capoverso 1 e lo riporta pieno e pulito.

13. USO E TARIFFE STAMPANTI

L'O-92 possiede una stampante a colori, che utilizza principalmente per la stampa delle cartine degli allenamenti CO, ed una stampante Spotldent, per la stampa dei dati contenuti nelle SI-Card usate in allenamento.

Stampe a colori per terzi vengono fatturate a Fr. -.50 per ogni copia su carta normale e Fr. -.70 per ogni copia su carta speciale antispappolo.

Il set con stampante Sportldent viene noleggiato a Fr. 20.- al giorno.

ENTRATA IN VIGORE

Questo regolamento é stato ratificato dall'assemblea ordinaria del 22 febbraio 2008 ed entra in vigore immediatamente. Ultima modifica: 23 febbraio 2018.

Il presidente:
Reto Depedrini

La segretaria:
Caia Maddalena